

Indholdsfortegnelse

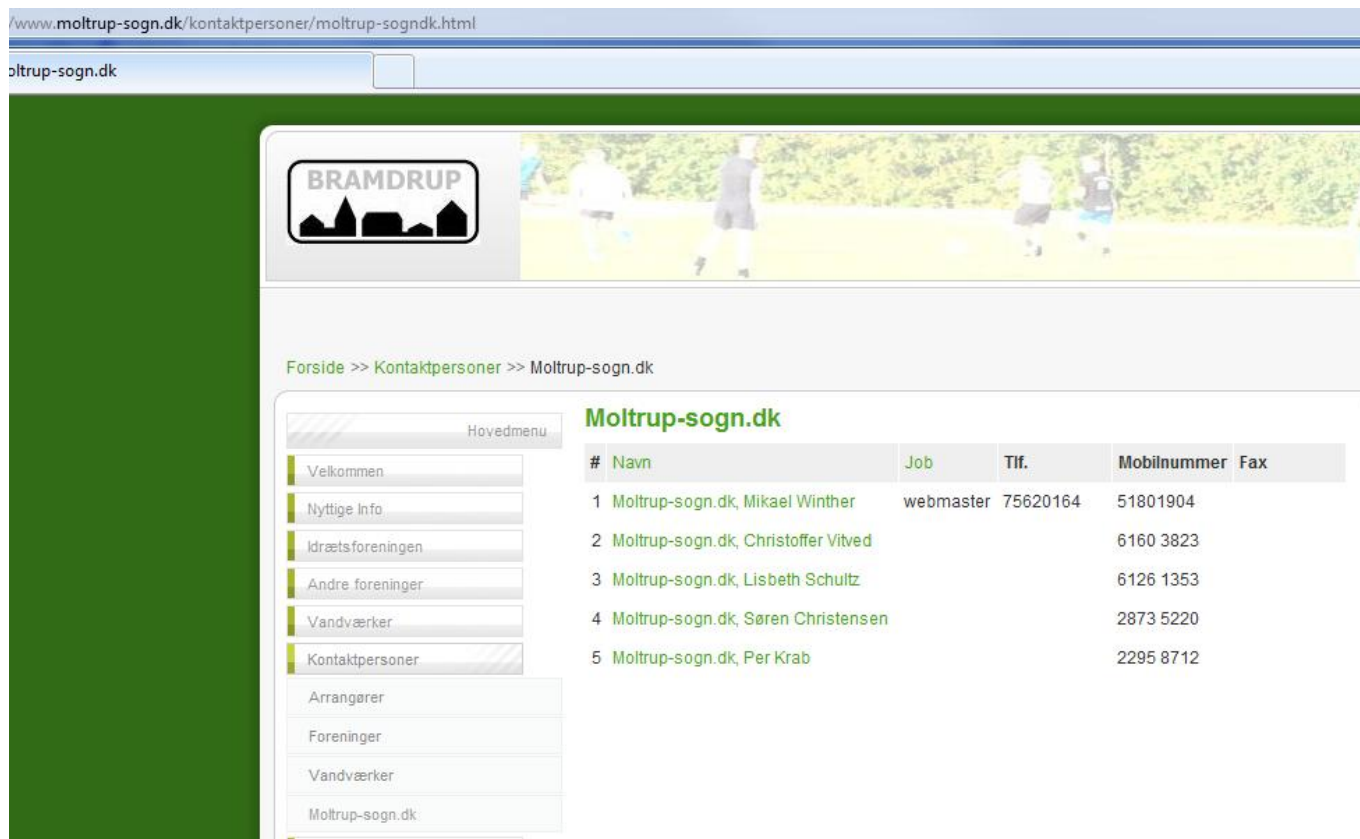
Moltrup-sogn.dk - Vejledning i redigering af undersider, og oprettelse af nye sider.	2
Brugernavn og kodeord.	2
Selve tekstbehandleren	3
Indsættelse af billeder	4
Metadata.....	5
Hvis i endnu ikke har en side, eller gerne vil tilføje en ekstra,	6
Tilføjelse af arrangementer i kalenderen.....	7
Arrangements editor.....	8
Husk at klikke på "Gem"	9

Moltrup-sogn.dk - Vejledning i redigering af undersider, og oprettelse af nye sider.

Kontakt en administrator under kontaktpersoner, moltrup-sogn.dk vha. formularen der kommer frem når man trykker på en af navnene i listen. Husk at skrive hvilken forening eller lign. du gerne vil administrere.

/www.moltrup-sogn.dk/kontaktpersoner/moltrup-sogndk.html

moltrup-sogn.dk



The screenshot shows the website's interface. At the top left is the Bramdrup logo. Below it is a navigation breadcrumb: Forside >> Kontaktpersoner >> Moltrup-sogn.dk. On the left is a 'Hovedmenu' (Main Menu) with items: Velkommen, Nyttige Info, Idrætsforeningen, Andre foreninger, Vandværker, Kontaktpersoner, Arrangører, Foreninger, Vandværker, and Moltrup-sogn.dk. The main content area is titled 'Moltrup-sogn.dk' and contains a table of contact persons.

#	Navn	Job	Tlf.	Mobilnummer	Fax
1	Moltrup-sogn.dk, Mikael Winther	webmaster	75620164	51801904	
2	Moltrup-sogn.dk, Christoffer Vited			6160 3823	
3	Moltrup-sogn.dk, Lisbeth Schultz			6126 1353	
4	Moltrup-sogn.dk, Søren Christensen			2873 5220	
5	Moltrup-sogn.dk, Per Krab			2295 8712	

Brugernavn og kodeord.

Under kalenderen på forsiden kan du indtaste dit brugernavn og kodeord.

(som du får på den email adresse du opgiver ved oprettelsen.)

Det er også her du kan bede om et nyt kodeord, eller brugernet, hvis du skulle have glemt en af delene.

Brugernavn

Adgangskode

Husk mig

Log på

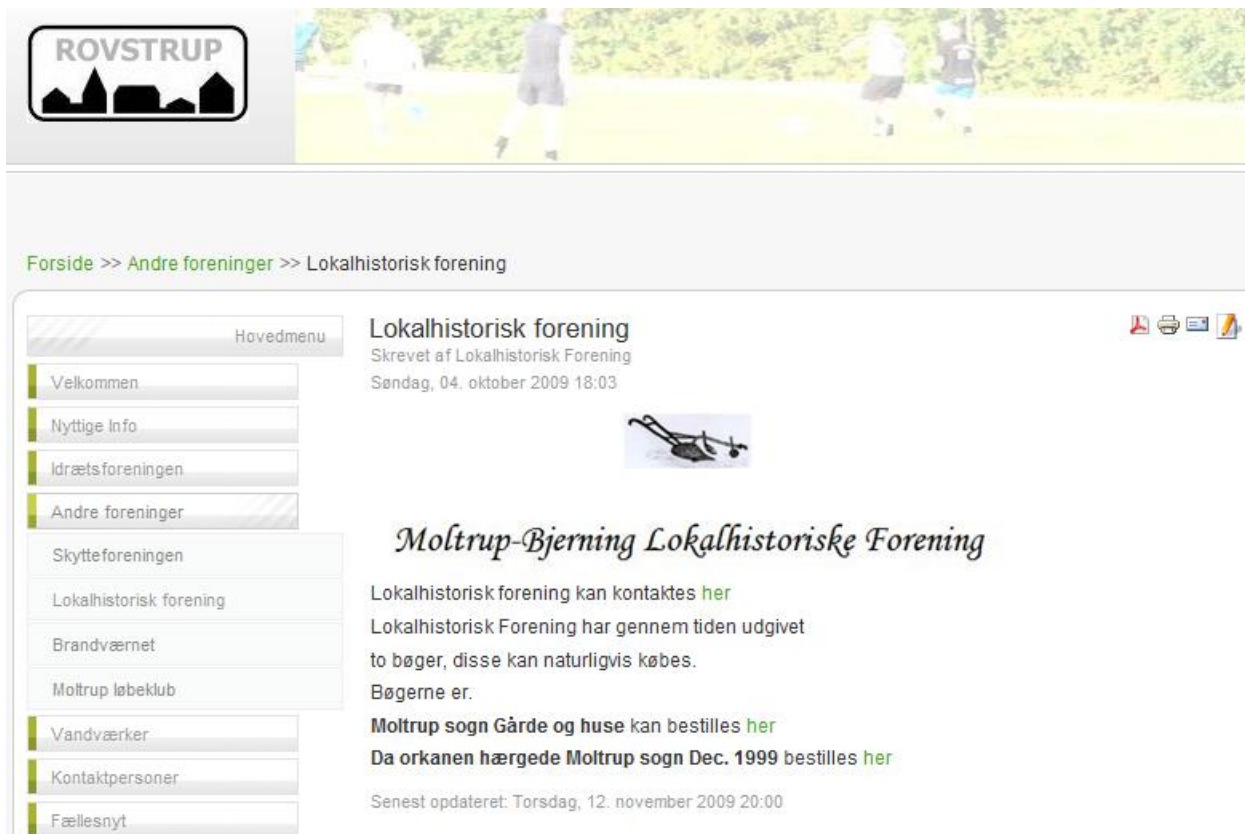
- [Glemt din adgangskode?](#)
- [Glemt dit brugernavn?](#)

Dernæst finder du det dokument du har ret til at redigere, hvis du vi redigere i et eksisterende dokument.

Bemærk at du kun har rettigheder til at redigere i dine egne dokumenter.

Dette gøres ved at blade i menuen, indtil den side du vil redigere kommer frem,

og så klikke på Rediger ikonet  i toppen af siden.



The screenshot shows a web page for 'Lokalhistorisk forening'. On the left is a 'Hovedmenu' (Main menu) with items: Velkommen, Nyttige Info, Idrætsforeningen, Andre foreninger, Skytteforeningen, Lokalhistorisk forening, Brandværnet, Moltrup løbeklub, Vandværker, Kontaktpersoner, and Fællesnyt. The main content area has a title 'Lokalhistorisk forening', a subtitle 'Skrevet af Lokalhistorisk Forening', and a date 'Søndag, 04. oktober 2009 18:03'. Below this is an image of a horse-drawn plow. The main heading is 'Moltrup-Bjerring Lokalhistoriske Forening'. The text below reads: 'Lokalhistorisk forening kan kontaktes [her](#). Lokalhistorisk Forening har gennem tiden udgivet to bøger, disse kan naturligvis købes. Bøgerne er. **Moltrup sogn Gårde og huse** kan bestilles [her](#). **Da orkanen hærgede Moltrup sogn Dec. 1999** bestilles [her](#). Senest opdateret: Torsdag, 12. november 2009 20:00'. There are icons for print, email, and edit in the top right.

Selve tekstbehandleren

Fungerer som word, wordpad, eller enhver anden tekst editor,

med ikoner for fed skrift, skrifttype, farver, indsættelse af billeder osv.

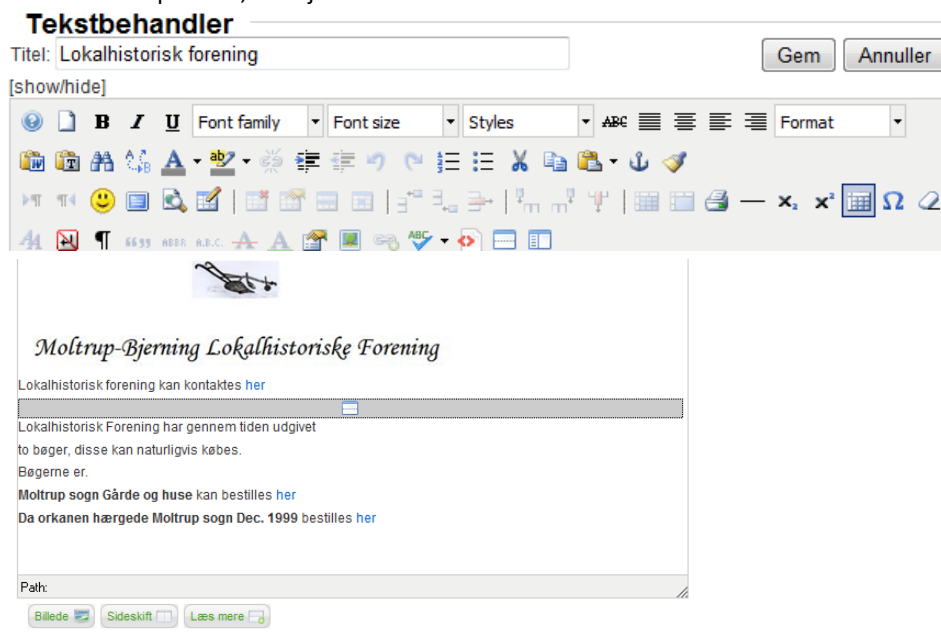
Man kan desuden kopiere direkte fra word eller excel (tabeller) ind i Tekstbehandleren.

En vigtig detalje er at indsætte en såkaldt "Read more" bjælke efter intro teksten.

(ses som den grå bjælke midt i billedet nedenfor, knappen til at indsætte den er den næstsidste i værktøjslinien ovenover teksten.)

Denne adskiller en kort introduktion af siden fra den fulde side, og teksten over fungerer som appetizer for besøgende.

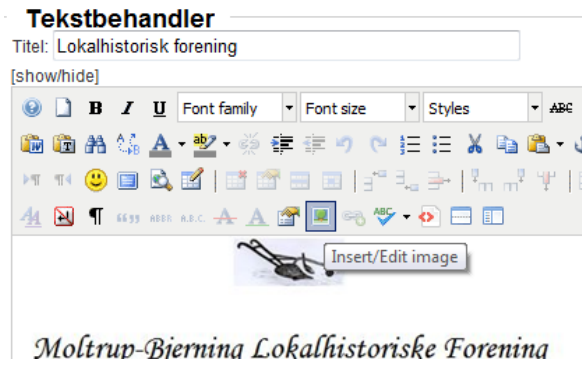
Husk at klikke på Gem, med jævne mellemrum...



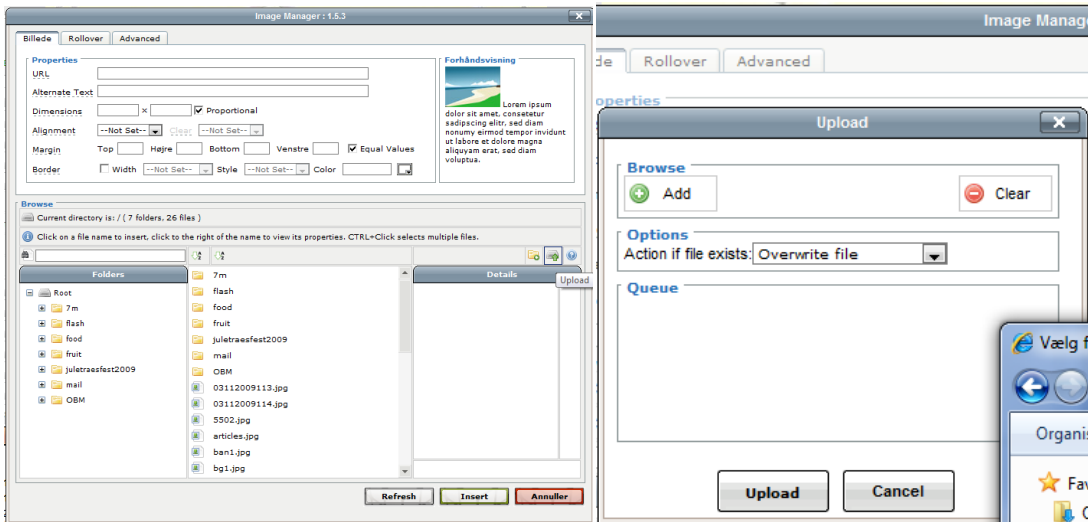
The screenshot shows a text editor interface. At the top, there is a title field containing 'Lokalhistorisk forening' and two buttons: 'Gem' and 'Annuller'. Below the title field is a '[show/hide]' link. The main area is a rich text editor toolbar with various icons for bold, italic, underline, font family, font size, styles, and other formatting options. Below the toolbar is a preview area showing the rendered text: 'Moltrup-Bjerring Lokalhistoriske Forening', followed by a grey 'Read more' bar, and then the main text: 'Lokalhistorisk forening kan kontaktes [her](#). Lokalhistorisk Forening har gennem tiden udgivet to bøger, disse kan naturligvis købes. Bøgerne er. **Moltrup sogn Gårde og huse** kan bestilles [her](#). **Da orkanen hærgede Moltrup sogn Dec. 1999** bestilles [her](#)'. At the bottom, there is a 'Path:' field and three buttons: 'Billede', 'Sideskift', and 'Læs mere'.

Indsættelse af billeder

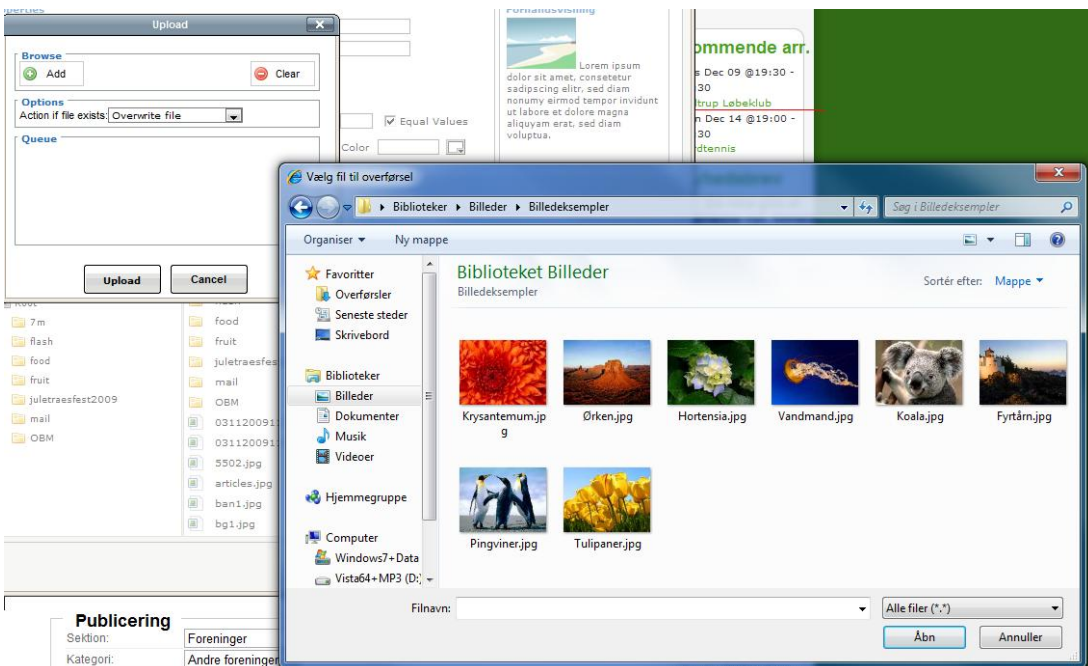
foregår vha. Knappen "Insert/Edit image".



Når denne aktiveres åbnes et vindue hvor man kan vælge imellem eksisterende billeder, eller "Uplade" dvs. Sende billeder til mappen på www.moltrup-sogn.dk. Vælg enten et billede i listen og klik på Insert for at sætte billedet ind, eller klik på Upload, for at sende et billede op fra din PC.



Klik på Add (Grønt plus) for at tilføje et billede til listen over filer der skal sendes, når du har valgt de filer du vil have sendt, så klik på knappen Upload for at sende dem. Dernæst kan de vælges i listen og indsættes på Jeres side med "Insert".



I den nederste del af editoren er der en sektion der hedder publicering, denne ændres der ikke på, da besøgende så kan få svært ved at finde din(e) side(r).

Metadata

Men der er også en sektion der hedder Metadata, denne er vigtig, da en korrekt beskrivelse, og passende nøgleord, vil gøre at siden bliver indexeret korrekt af søgemaskiner som f.eks. Google.

Publicering

Sektion:	Foreninger
Kategori:	Andre foreninger
Vis på forsiden:	<input checked="" type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja
Skribentalias:	Lokalhistorisk Forening
Start publicering:	2009-10-04 18:03:56
Stop publicering:	
Adgangsniveau:	Offentlig Registreret Speciel
Sortering:	3 (Lokalhistorisk forening)

Metadata

Beskrivelse:	
Nøgleord:	

Hvis i endnu ikke har en side, eller gerne vil tilføje en ekstra,

så klik på menu punktet "Tilføj side". Den samme Tekstbehandler som under redigering af en eksisterende sider fremkommer. Der er dog et par ting man lige skal huske.

1. Knappen "Tilføj side" kommer først frem når man er logget korrekt ind.



2. Sektion og Kategori skal stå til "Ukategoriseret" for at vi kan finde og offentliggøre siden.

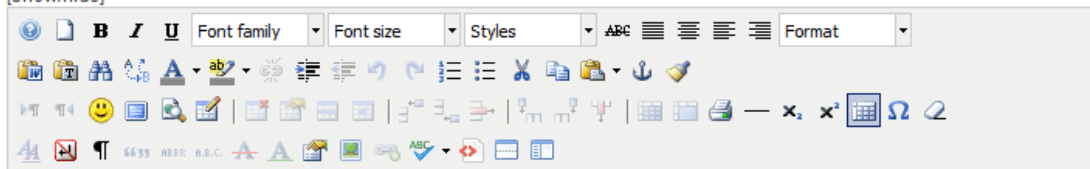
3. Der skal kontaktes en fra OBM udvalget under kontaktpersoner, efterfølgende for at offentliggøre siden, og flytte den til det rigtige sted.

Dette skal kun gøres ved nyoprettelse, ved efterfølgende redigering af siden, er den jo nok allerede offentliggjort og flyttet.

Tekstbehandler

Titel:

[show/hide]



Path:


Publicering


Sektion:

Kategori:

Vis på forsiden: Nej Ja

Skribentalias:

Start publicering: 

Stop publicering: 

Adgangsniveau:

Sortering: Nye artikler placeres som standard først. Rækkefølgen kan ændres efter at artiklen er gemt.

Metadata

Tilføjelse af arrangementer i kalenderen

Log ind først, og klik dernæst på kalenderen i venstre side.

Januar 2010						
M	T	O	T	F	L	S
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Arrangement kalenderen kommer frem, og hvis man er logget korrekt ind, så kommer der et link der hedder tilføj aktivitet frem, som der klikkes på.

[Tilføj aktivitet](#)

Hvis der skal rettes i en aktivitet der allerede er oprettet, klikkes der på selve arrangementet, og dernæst på rediger ikonet, efterfulgt af et klik på "Ret arr.". Der kan kun redigeres i dine egne arrangementer.

Hvis der er et arrangement i kalenderen, du skal kunne redigere, så kontakt en fra [OBM gruppen her](#), så giver vi dig rettigheder til det.

Januar 2010

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
53	28	29	30	31	1	2	3
1	4	5 19:00 Debatkreds	6 19:30 Moltrup Lebeklu ...	7 19:00 Superbruger kur ...	8	9	10
2	11	12	13 19:30 Moltrup Lebeklu ...	14	15	16	17
3	18	19	20 19:30 Moltrup Lebeklu ...	21 19:00 Sogneaften v/ b ...	22	23	24
4	25	26	27 Sogneeftermidda ... 19:30 Moltrup Lebeklu ...	28	29	30	31 19:00 Meditationsguds ...

■ Sjøv ■ Brandværnet ■ Kirkens ■ Idræt ■ Andet

Alle kategorier...

[Tilføj aktivitet](#)



	Ikke offentlig gjorte arr.
	Ret arr.
	Kopier og ret arr.
	Slet Event

Arrangements editor

Der er 2 faneblade der skal udfyldes for ethvert arrangement.

På faneblad 1, er det de almene informationer såsom emne, kategori, lokation, kontaktpersoner mv.

Common Calendar

Emne: test test

Kategorier: Vælg venlist en kategori Adgangs niveau: Public

Farve: Andet

Aktivitet: Idræt

test test test teaser

test test test fuldttekst

Path: p

Lokation: test sted

Kontakt: test kontaktperson

Ekstra Info: bla bla bla

JEvents Ret arrangement

Fælles Kalender

Emne: Fælles løb

Kategorier: Idræt Adgangs niveau: Public

Arr. farve: Vælg farve

Aktivitet: [show/hide]

Turen bliver på mellem 2 til 5 km alle er velkomne

Turen fra Onsdag er til rådighed i Google Earth fra allerede idag, læs mere [her](#).

Path:

Lokation: Moltrup Brandstation

Kontakt: Christoffer Vitved

Ekstra Info:

Du er ved at redigere et arrangement.

Hvis du gemmer ændringerne vil de eksisterende gentagelser og undtagelser blive fjernet.

Fælles Kalender

Emne: Fælles løb

Kategorier: Idræt Adgangs niveau: Public

Arr. farve: Vælg farve

Aktivitet: [show/hide]

Turen bliver på mellem 2 til 5 km alle er velkomne

Turen fra Onsdag er til rådighed i Google Earth fra allerede idag, læs mere [her](#).

Path:

Lokation: Moltrup Brandstation

Kontakt: Christoffer Vitved

Ekstra Info:

På faneblad 2, planlægges arrangementet, i nedenstående kalender er arrangementet planlagt til hver lørdag mellem kl. 09:00 og 10:00, indtil den 21. Februar 2010.

Hvis man sætter den til "Ingen gentagelse" så bliver arrangementet et en-dags arrangement uden gentagelse.


Du er ved at redigere et arrangement.


Hvis du gemmer ændringerne vil de eksisterende gentagelser og undtagelser blive fjernet.

Fælles Kalender

Start, Slut, Varighed

All day Event or Unspecified time 12 Hour

Start dato
2009-12-05  Start klokkeslet 09:00


Slut dato
2009-12-05  Slut klokkeslet 10:00 No specific end time

Gentagelses type

Ingen gentagelse Daglig Ugentlig Månedlig Årligt

Gentagelses interval **Antal gentagelser**

1 uger 1 gentagelser

Gentag indtil
2010-12-21 

Efter dag

S M T O T F L

Husk at klikke på "Gem"

Husk at klikke på "Gem" når du er tilfreds med både faneblad 1 og 2 (arrangementsinfo og kalender).

Uanset om du har redigeret i et eksisterende arrangement, eller tilføjet et nyt, skal en fra OBM gruppen kontaktes for at offentliggøre arrangementet.